

Copilot Gevorderd

Van incidenteel gebruik naar structurele ondersteuning binnen Microsoft 365 met uw eigen Copilot. Microsoft Copilot biedt veel mogelijkheden binnen Microsoft 365. In de praktijk blijkt echter dat het rendement sterk afhangt van hoe Copilot wordt ingezet. Na een eerste kennismaking of basistraining ontstaat vaak de behoefte aan meer structuur, consistentie en verdieping.

De Microsoft Copilot Gevorderden Training is bedoeld voor professionals en teams die Copilot niet langer incidenteel willen gebruiken, maar structureel en doelgericht willen inzetten binnen hun werkprocessen.

Trainingsduur

Deze 1daagse training bestaat uit 6 effectieve lesuren.

Doelgroep

Deelnemers die meer uit Copilot willen halen en die de training Copilot basis al hebben gevolgd.

Aanvangsniveau

Voorafgaand aan deze training bevelen wij aan eerst de Copilot basis te volgen.

Wat leert u in deze training?

In deze gevorderden training leert u hoe u Copilot beter aanstuurt, hoe u output stap voor stap verbetert en hoe u Copilot inzet bij complexere taken binnen Microsoft 365. De nadruk ligt op efficiënt werken, kwaliteitsverbetering en uniform gebruik binnen teams.

Na afloop van de training:

- werkt u consistentier met Copilot binnen Word, Outlook, Teams, Excel en PowerPoint
- weet u hoe u Copilot inzet bij grotere en complexere documenten
- gebruikt u vaste promptstructuren voor voorspelbare resultaten
- kunt u Copilot inzetten voor analyse en ondersteuning
- begrijpt u de beperkingen van Copilot en hoe u daar slim mee omgaat
- heeft u kennisgemaakt met Copilot Agents en hun toepassingen

Meer rendement uit Copilot

Deze training is bedoeld voor gebruikers die al ervaring hebben met Copilot en nu de volgende stap willen zetten. We gaan verder dan losse prompts en richten ons op herhaalbaarheid, samenwerking en werkprocessen. Het eerst volgen van de Microsoft Copilot Basistraining wordt sterk aanbevolen.

Inhoud van de Microsoft Copilot Gevorderden Training

Tijdens deze training behandelen we onder andere de volgende onderwerpen:

- Verdieping in het werken met Microsoft Copilot
- Overzicht van de laatste ontwikkelingen binnen Copilot



- Effectief prompten voor complexere taken
- Structuur en consistentie aanbrengen in Copilot-gebruik
- Copilot inzetten bij grotere documenten en rapportages
- Geavanceerd herschrijven, samenvatten en structureren
- Werken met vaste prompt-structuren en sjablonen
- Samenhang tussen Word, Excel, Outlook, Teams en PowerPoint
- Beperkingen van Copilot herkennen en benutten
- Introductie tot Copilot Agents
- Bouwen van eenvoudige Agents
- Koppelen van Agents aan databronnen in de Copilot Studio
- Veilig en verantwoord werken met Copilot
- Werken met eigen praktijkcases
- Praktische tips voor gevorderde gebruikers
- Overzicht van aanvullende, geavanceerde AI-tools

Rustig, praktisch en toepasbaar

Deze training is:

- inhoudelijk en praktijkgericht
- gericht op realistische werksituaties
- zonder technische overbelasting
- met veel ruimte voor vragen en eigen voorbeelden

U werkt tijdens de training met uw eigen documenten en processen, zodat de opbrengst direct toepasbaar is.

