

## Microsoft Teams Training

Microsoft Teams is binnen Office 365 een geavanceerde manier van online samenwerken voor de teams van vandaag. Deze dienst is van Microsoft, waarbij het mogelijk is om nog efficiënter samen te werken in organisaties. Het doel van Microsoft Teams is om de productiviteit van eindgebruikers te verhogen door middel van een aantrekkelijke, mobiele en snelle manier van communiceren.

Microsoft Teams maakt samenwerken, onderlinge communicatie en kennisdeling binnen teams eenvoudig. Teams is beschikbaar op je desktop, laptop, mobiel en tablet, hierdoor is het mogelijk om voor zowel intern als extern op een buitenlocatie te werken.

### Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 effectieve lessen

### Doelgroep

De Microsoft Teams training is geschikt voor medewerkers die nog niet werken of effectiever willen werken met Teams. De training tevens zeer geschikt om medewerkers in de organisatie op te leiden tot key-user.

### Aanvangsniveau

Om deel te nemen aan deze cursus dien je in ieder geval ervaring te hebben met het gebruik van internet, een computer, een tablet, een smartphone en de Office-applicaties.

## Inhoud

### Tegel teams

- Posts - handigheidjes en etiketten
- Bestanden
- Wiki (ja/nee)
- Tabbladen toevoegen/beheren
- Team beheren
- Tags beheren
- Koppeling naar SharePoint

### Kanalen

- Beheren
- Het kanaal Algemeen
- Hoe richt je kanalen effectief en overzichtelijk in?
- Communiceren binnen een kanaal

### Tegel agenda

- Algemene uitleg Agenda in Teams
- Vergaderen in een kanaal

- Een live event starten
- Randen en arcering

#### **Tegel chat**

- Hoe werkt het en wat doet het?
- Waar worden de chats opgeslagen?
- Chats en chatgroepen beheren en organiseren
- (Video)bellen en scherm delen vanuit een chat

#### **Tegel activiteit**

- Waar wordt deze tegel voor gebruikt?
- Activiteiten beheren

#### **Live events**

- Uitleg verschillende rollen
- Een live event plannen
- Live event als producer
- Live event als presentator
- Live event bijwonen

#### **Overig**

- De help functie
- Slash opdrachten en sneltoetsen
- Apps toevoegen
- Uitleg Teams Admin Center

**De Trainingsvijver**

**E** [info@trainingsvijver.nl](mailto:info@trainingsvijver.nl) **W** [www.trainingsvijver.nl](http://www.trainingsvijver.nl) **T** +31 (0)20 6696093

**A** Kingsfordweg 151, 1043 GR Amsterdam