

Microsoft OneNote – 1 dag

Microsoft OneNote is een digitaal notitieblok voor al je notities en informatie, met het additionele voordeel van krachtige zoekfuncties en eenvoudig te gebruiken gedeelde notatieblokken zodat effectiever samengewerkt kan worden. In tegenstelling tot systemen die op papier zijn gebaseerd, tekstverwerkingsprogramma's, emailsystemen en andere productiviteitsprogramma's, biedt OneNote de flexibiliteit om tekst, afbeeldingen, handgeschreven, digitale tekst, audio- en video opnamen en veel meer te verzamelen en te ordenen. En dit allemaal digitaal!

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 uur effectieve lestijd.

Doelgroep

De training is geschikt voor iedereen die enkele of nog geen ervaring heeft in de OneNote applicaties. Daarnaast is deze training ook zeer leerzaam voor medewerkers die effectiever in OneNote willen werken.

Voorkennis

De benodigde voorkennis is ervaring hebben met het besturingssysteem van Microsoft (Windows 7 / Windows 8 of Windows 10).

Inhoud

OneNote de basis

- Kennismaking met het programma
- Hoe ziet OneNote eruit
- Het aanmaken van een notatieblok
- Het maken van koppelingen
- Het aanmaken van secties/bestanden

Handigheden in OneNote

- Automatisch opslaan
- Sneller aantekeningen maken
- Standaard sjablonen gebruiken
- Dokken
- Werken met paginaversies

OneNote en afbeeldingen

- Afbeeldingen in notatieblokken
- Tekst uit afbeeldingen halen

Printscreen

- Printscreen functie in OneNote

Tekenen en Audio

- Tekeningen of inktpen-aantekeningen
- Audio, video en andere bestandstypen

OneNote beveiligen

- OneNote aantekeningen beveiligen
- Het nut van beveiligde OneNote notatieblokken
- Wachtwoordbeveiliging toepassen en opheffen

Wachtwoordgebruik

- Het wachtwoord van een sectie wijzigen
- Het wachtwoord van een sectie verwijderen
- Alle secties met wachtwoordbeveiliging in één keer vergrendelen
- Opties voor wachtwoord instellingen

Markering

- Notities markeren
- Een markering weghalen
- Eigen labels

Samenwerking

- Samenwerking met Outlook
- Sneltoetsen in OneNote
- Naar een gedeelde locatie delen
- Samenwerken met collega's

