

Microsoft SharePoint Basis – 2 dagen

Microsoft SharePoint is een servertoepassing die nauw verbonden is met Microsoft Office applicaties. SharePoint stelt u in staat om efficiënt samen te werken, documenten en webcontent te beheren. Met SharePoint kunnen uitgebreide web- of intranettoepassingen worden gebouwd. In de SharePoint training voor eindgebruikers maakt u kennis met de SharePoint omgeving. Leert u hoe een SharePoint site is opgebouwd en hoe u een bestaande SharePoint site beheert. Daarbij maakt u gebruik van subsites, lijsten en bibliotheken.

Doelgroep

Deze eindgebruikerstraining voorziet de deelnemer in kennis om een SharePoint omgeving te gebruiken. Denk hierbij aan het aanmaken, bewerken en weggooien van documenten, afbeeldingen, pagina's, wiki's, aankondigingen en dergelijke. Technische aspecten komen in deze training niet aan bod.

Inhoud

Algemeen

- Office 365 Het nieuwe werken
- Office 365 De Moderne werkplek
- Wat is OneDrive?
- Wat is SharePoint?
- Rol van SharePoint in Office 365
- Rol van SharePoint in Teams
- Veel gebruikte terminologie
- Structuur en Navigatie
- Schermonderdelen
- Informatiesoorten

Inleiding sites

- Site aanmaken
- Team- en Communicatiesites
- Site verwijderen

Werken met documenten

- Integratie met Microsoft Office
- Webapp en Desktop apps

Werken met lijsten en bibliotheken

- Lijsten beheren
- Werken met bibliotheken
- Lijst- en bibliotheekinstellingen
- Ontwerp van lijsten en bibliotheken

Documenten

- Openen om te lezen
- Openen om te bewerken
- Nieuw document maken
- Uploaden
- Documentversies
- Per email opsturen

- Gewone kolommen
- Inhoudstypes
- Sitekolommen
- Filters, sorteringen en groeperingen

Zoeken en Waarschuwingen

- Eenvoudig zoeken
- Waarschuwingen instellen / verwijderen op Lijsten en bibliotheken

Bibliotheken en lijsten

- Wat zijn Lijsten?
- Wat zijn Bibliotheken?
- Weergaven maken
- Weergaven op pagina gebruiken
- Koppelen van webonderdelen

Beheren van sites

- Navigatie
- Koppelingen maken
- Site instellingen
- Themes

Pagina's

- Introductie in het gebruik van webonderdelen
- Metadata en weergaven
- Pagina opmaak
- Startpagina bewerken

Nieuws

- Nieuws berichten publiceren
- Gebruikersgroep verwijderen.

