

Microsoft Project – 2 dagen

Microsoft Office Project is een Enterprise Resource Planning software pakket en het is primair bedoeld om projectmanagers en portfoliomanagers in middelgrote en grote bedrijven te ondersteunen bij het maken van hun planningen. Planningen kunnen via hiërarchische modellen (Work Breakdown Structure, WBS) worden ingevoerd en aan individuele taken kunnen resources (menskracht) en budgetten worden toegewezen zodat resourceplanning ook mogelijk is.

Doelgroep

MS Project is ontwikkeld voor projectmedewerkers, projectcoördinatoren, en andere medewerkers die planningen beheren of opstellen.

Voorkennis

In training heeft u geen specifieke voorkennis nodig echter leert de ervaring dat een goede beheersing in het Microsoft Office en ervaring met planmatig werken een pre is.

Inhoud

Project basisvaardigheden

- Project verkennen.
- De weergaves bekijken.
- Een nieuw project starten.
- De projectkalender.

Taakbeheer

- Taken invoeren.
- Taken wijzigen en verplaatsen.
- Taakhiërarchie aanbrengen.
- Een taakkalender maken.
- Eigenschappen van taken.

Tijdsaspecten

- Tijdsduur van een taak instellen.
- Doorlooptijd.
- Afhankelijke taken koppelen.
- Koppelingstypen.
- Vertraging en versnelling gebruiken.
- Beperkingen en deadlines instellen.
- Een terugkerende taak maken.
- Taken splitsen.

Resources gebruiken

- Een resource lijst maken.
- Resource kalenders maken.
- Resources aan een taak toewijzen.
- De werkformule.
- Toewijzingen veranderen.
- Overbelaste resources.
- Resource contouren.

Meervoudige projecten

- Een werkruimte opslaan.
- Resources delen.

- Werken met gedeelde resources.
- Een subproject invoegen.
- Koppelingen tussen projecten (Masterproject).

De voortgang bijhouden

- Een basislijn opslaan.
- Voortgangsgegevens invoeren.
- Werkelijke kosten invoeren.
- Kosten bekijken.
- Resterend werk herverdelen.
- Gegevens filteren.

Rapporten en afdrukken

- Standaard rapporten.
- Een aangepast rapport maken.
- Afdrukvoorbeeld.
- Een weergave afdrukken.
- Een snapshot maken.

Aanpassingen

- Aangepaste filters maken.
- Aangepaste tabel maken
- Het Gantt diagram aanpassen.
- Een interim planning bekijken.
- Een aangepaste weergave maken.
- Berekende velden maken.
- Im/exporteren van gegevens.
- Commando Beheer gebruiken.

Rapporten

- Visual Report
- Dashboards

